

Приложение № 1
к приказу комитета образования
администрации
муниципального образования
Тепло-Огаревский район
от 28.02.2017 года № 29

ПОРЯДОК

**приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
или старше 8 лет в общеобразовательные организации,
подведомственные комитету образования администрации
муниципального образования Тепло-Огаревский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (далее - комитет образования), выполняющего функции учредителя, по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные организации, подведомственные комитету образования (общеобразовательные учреждения), на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия комитета образования и подведомственных ему общеобразовательных учреждений (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

• Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3. Разрешение на прием в первый класс муниципальной общеобразовательной организации детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, комитет образования выдаст на основании заключения Комиссии по выдаче разрешений на прием в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, созданной приказом комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

2. Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или детей старше 8 лет

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению комитета образования (далее - разрешение), осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.3. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в выбранное общеобразовательное учреждение или в комитет образования в период с 01 февраля и по 25 августа текущего года.

2.4. Прием заявлений осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. При обращении в комитет образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о разрешении приема в 1 класс (приложение № 1 к настоящему Порядку). В случае достижения ребенком возраста старше 8 лет приложить объяснение причин несвоевременного оформления ребенка в школу;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с указанием возраста ребенка (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)» или «противопоказания для обучения в общеобразовательном учреждении отсутствуют», заверенный подписью врача, с указанием даты (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения);

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Тепло-Огаревского района;

- заключение общеобразовательного учреждения о готовности ребенка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);

- ходатайство общеобразовательного учреждения, в котором указываются мотивированные причины о возможности (невозможности) зачисления ребенка в 1 класс, наличии (отсутствии) условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев.

2.5. При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию, последняя представляет в комитет образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку)

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья, заверенная в установленном порядке;

- заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Тепло-Огаревского района, заверенная в установленном порядке;

- справку о наличии свободных мест в первом классе;

- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения общеобразовательным учреждением соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (при необходимости);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.4, 2.5, поступившие в комитет образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение

Комиссии по выдаче разрешений на прием в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

2.7. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, комитет образования выдает на основании решения Комиссии по выдаче разрешений на прием в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

2.8. Комитет образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в общеобразовательное учреждение или родителю (законному представителю), в случае его личного обращения, разрешение на прием ребенка на обучение (Приложение № 3 к настоящему Порядку), либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.9. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

2.10. После получения разрешения общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с законодательством и Правилами приема соответствующего общеобразовательного учреждения.

3. Особенности приёма в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

3.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в общеобразовательное учреждение или в комитет образования с просьбой о приёме в первый класс в период с 01 февраля и по 25 августа текущего года.

3.2. Общеобразовательное учреждение или комитет образования

1) доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок;

2) организует проведение психолого-педагогического обследования с участием психолога (школьного или привлеченного со стороны по согласованию) ребёнка по вопросу готовности обучения в 1 классе;

3) предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на Учредителя на получение разрешения о приёме их ребёнка в первый класс;

4) заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней направляется руководителем

общеобразовательного учреждения Учредителю для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс.

3.3. Если на 1 сентября текущего года ребёнку, идущему в 1 класс, не исполнилось 6 лет 6 месяцев, в медицинском заключении, заверенном подписью врача, с указанием даты, должна быть запись «разрешено обучение в школе с указанием возраста ребенка (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)» или «противопоказания для обучения в общеобразовательном учреждении отсутствуют»;

3.4. После получения разрешения Учредителя на зачисление ребенка в 1 класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение с просьбой о зачислении ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения.

3.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

4. Особенности приема детей в первый класс в возрасте старше 8 лет

4.1. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение.

4.2. В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего образовательную организацию, общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок информирует о факте нарушения части 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитет образования.

4.3. Нарушение сроков подачи заявления о приеме в первый класс детей старше 8 лет, не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в прохождении обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.

4.4. При приеме в первый класс ребенка в возрасте старше 8 лет, общеобразовательное учреждение при оказываемом содействии родителям (законным представителям) в направлении ребенка на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для оформления заключения о готовности такого ребенка к обучению и определения образовательного маршрута.

5. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или детей старше 8 лет

5.1. Комиссия по выдаче разрешений на прием в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (далее – Комиссия) создается приказом комитета образования на постоянной основе.

В состав Комиссии включаются: председатель комитета образования, специалисты комитета образования, курирующие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

5.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании Комиссии.

5.4. Срок рассмотрения заявления Комиссией – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов Комиссия выдает заключение о возможности выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

5.6. Решение Комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом.

5.7. На основании решения Комиссии комитет образования принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего разрешения.

Приложение № 1
к Порядку приема в первый класс

**Форма заявления о разрешении на прием в 1 класс детей
в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет**

Председателю комитета образования
администрации МО Тепло-Огаревский район

(ФИО председателя комитета образования)

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

проживающего по адресу

паспорт (серия, №, когда и кем выдан), контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального казенного
общеобразовательного учреждения

моего ребенка

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения

зарегистрированного по адресу:

проживающего:

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем
возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от

« » 20__ г. _____
наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ
ознакомлен(а) и согласен(на).

Претензий на отсутствие _____ не имею.

Дано согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им)
каналу(-ам) передачи информации

Дата _____

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку приема в первый класс

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____

(серия номер, кем и когда выдан)

являюсь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам комитета образования и образовательной организации.

Я предоставляю в комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю комитета образования.

Подпись _____

**Форма разрешения на прием в 1 класс детей
в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет
на обучение по образовательным программам
начального общего образования**

Директору _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на прием в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
или старше 8 лет в общеобразовательные организации

Комитет образования администрации муниципального образования Тепло-
Старевский район, рассмотрев заявление гр. _____
а также приложенные к нему документы, на основании заключения о готовности ребенка
к обучению в школе разрешает прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при
согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного
процесса в МКОУ _____

Дата _____

Председатель комитета образования _____ / _____ /

Приложение № 4
к Порядку приема в первый класс

**Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет
в образовательные организации на обучение по образовательным
программам начального общего образования**

Директору МКОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____
в выдаче разрешения на прием детей на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

Комитет образования администрации муниципального образования Тепло-
Огаревский район, рассмотрев заявление г.р. _____,
а также приложенные к нему документы, на основании заключения о готовности ребенка
к обучению в общеобразовательном учреждении уведомляет об отказе в выдаче
разрешения на прием _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

(указание причин)

Дата _____

Председатель комитета образования _____ / _____

Родителю (законному представителю)

проживающему по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____
в выдаче разрешения на прием детей на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, руководствуясь п.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» комитет образования администрации муниципального образования Тешно-Огаревский район по результатам рассмотрения заявления (рег. № _____ от _____) и приложенных к нему документов уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на прием Вашего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

(указание причин)

Дата _____

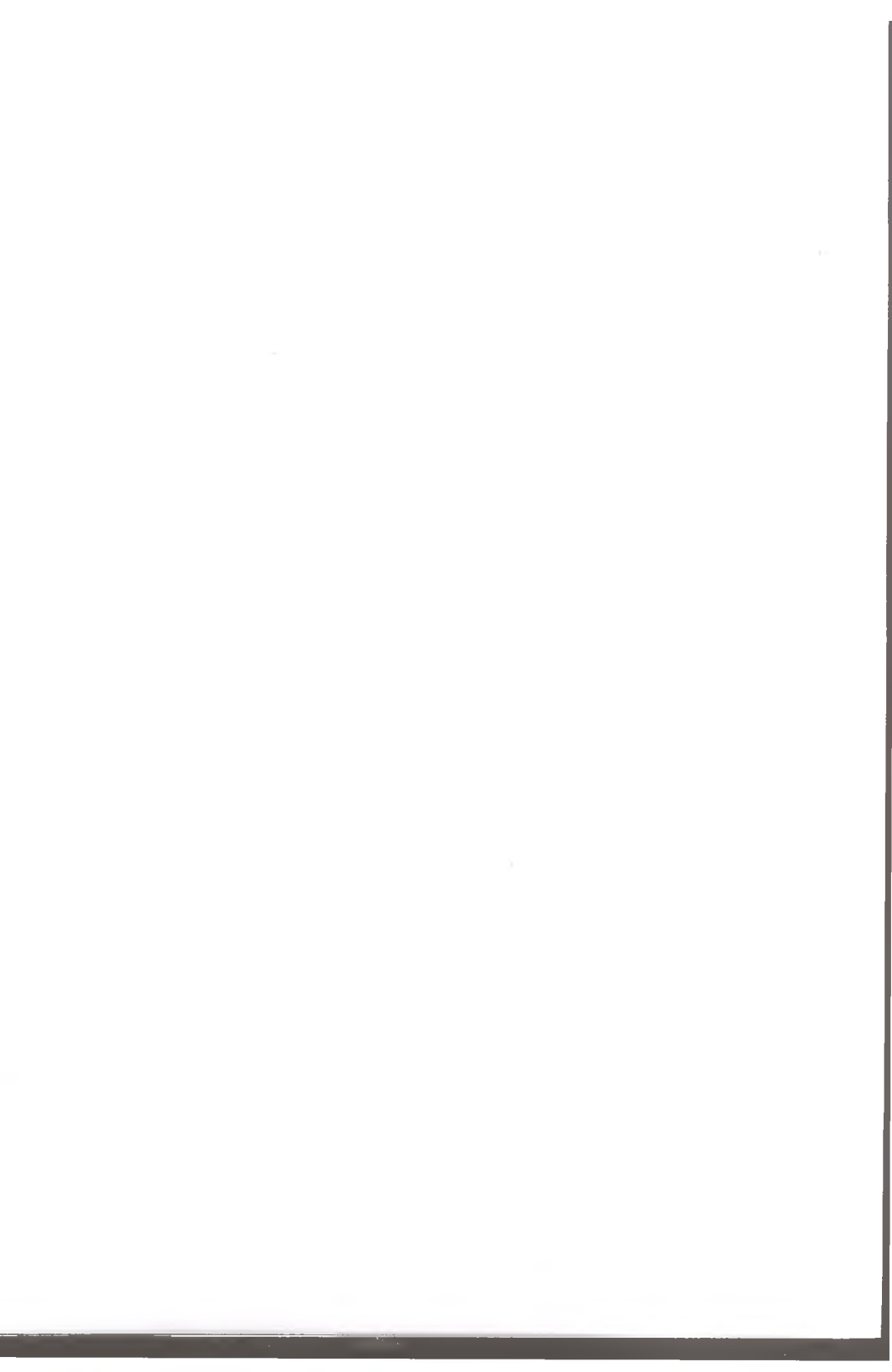
Председатель комитета образования _____ / _____

Уведомление получено _____

Дата

Подпись

Ф.И.О.



Приложение № 5
к порядку приема в первый класс

**Журнал учета документов
по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет**

	Дата обращения	
	№ входящего документа	
	№ исходящего документа	
	ФИО заявителя	
	ФИО ребенка	
	Адрес проживания, телефон	
	Предоставленные документы	
		заявление о разрешении приема в 1 класс
		согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
		свидетельство о рождении ребенка
		документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья
		документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Тепло-Огаревского района
		заключение общеобразовательного учреждения о готовности ребёнка к обучению
		Другие документы
	Ф.И. О. специалиста принявшего/выдавшего документы	

Приложение № 2
к приказу комитета образования
администрации
муниципального образования
Тепло-Огаревский район
от 28.02.2017 года № 29

**Состав комиссии
по выдаче разрешений на прием в первый класс детей
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет
(по должностям)**

Председатель комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, председатель комиссии

Главный инспектор-консультант комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, заместитель председателя комиссии

Ведущий специалист комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Заведующий муниципальным казенным учреждением «Центр методического обеспечения деятельности системы образования муниципального образования Тепло-Огаревский район

Заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 п. Теплое»

Руководитель районного методического объединения учителей начальных классов
