

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа».

Принято
на заседании Совета школы
протокол от 15.01.15 № 1



Положение о горячем питании обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в МКОУ «Красногвардейская СОШ».

1.2. Организация питания обучающихся организуется администрацией учреждения совместно с общешкольным Родительским комитетом (далее – ОРК) в школьной столовой.

1.3. Школьная столовая осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Порядок предоставления питания обучающимся

2.1. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и из регионального бюджета.

2.2. За питание родители (законные представители) вносят денежные средства на месяц в сумме, определяемой общешкольным Родительским комитетом или общешкольным родительским собранием. Перерасчет родительского взноса на следующий месяц проводится по детодням. Не израсходованные средства родителей (законных представителей) в конце учебного года по решению ОРК возвращаются родителям (законным представителям) или переходят на следующий учебный год.

2.3. Питание обучающихся осуществляется согласно примерного циклического меню рассчитанного на две недели в соответствии с санитарными нормами.

2.4. Учёт питающихся обучающихся организуется классными руководителями с участием органов классного самоуправления и родителей (законных представителей).

3. Организация питания в учреждении

3.1. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. При организации питания в МКОУ «Красногвардейская СОШ» школьная столовая является его структурным подразделением.

3.3. Для отдельных обучающихся на основании заключения местных органов здравоохранения может быть организовано щадящее питание при наличии условий.

3.4. В зимне-весенний период проводится С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. При неблагоприятной эпидемической ситуации в учреждении по письменному решению Роспотребнадзора проводится отбор суточных проб.

3.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий.

3.7. Отпуск обучающимся питания в школьной столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором МКОУ «Красногвардейская СОШ».

3.8. По желанию учителей и технических работников возможна организация горячих завтраков и обедов для педагогов на таких же условиях, как и обучающихся с предоплатой полной стоимости в месяц.

3.9. В случае обучения детей на дому компенсация затрат родителей (законных представителей) на эти цели производится за счёт средств регионального бюджета в форме выдачи сухого пайка.

3.10. Питание для учащихся 1-11 классов одноразовое. Двухразовое питание по желанию родителей (законных представителей) учащихся.
Питание для учащихся группы продленного дня двухразовое, согласно режиму работы группы.

4. Организация поставок продуктов питания в столовую учреждения

4.1. Поставки пищевых продуктов в школьную столовую МКОУ «Красногвардейская СОШ» и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в осуществляются поставщиками, определяемыми местными исполнительными и распорядительными органами в устанавливаемом ими порядке на конкурсной и не конкурсной основе.

4.2. Субъекты предпринимательской деятельности заключают договоры на поставку продуктов питания.

4.3. При организации питания обучающихся может использоваться

сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная в учебно-опытном участке.

5. Контроль за организацией питания учащихся

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой МКОУ «Красногвардейская СОШ» и качеством приготовления пищи осуществляется директором школы, органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет ответственный за бракераж продукции с отметкой в бракеражном журнале.

5.3. За питание родители (законные представители) вносят денежные средства на месяц в соответствии с меню, санитарными нормами и ценами на продукты в сумме определяемой Родительским собранием. Не израсходованные средства родителей (законных представителей) в конце учебного года переходят на следующий учебный год.

5.4. Ежедневное меню составляется поваром и утверждается директором учреждения из фактически имеющихся продуктов и средств.

5.5. Постоянный контроль за организацией питания обучающихся, за использованием денежных средств в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством осуществляет специально назначенный приказом работник школы с отметкой в бракеражном журнале. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Родительском собрании.

5.6. Ответственность за своевременное поступление платы за питание школьников несут классные руководители.

5.7. Классные руководители сдают N сумму под роспись заведующему хозяйством, который в дальнейшем сдает в кассу.

5.8. Заведующий хозяйством несет ответственность за организации горячего питания и за расходование денежных средств.

