

Утверждаю
Председатель комитета образования
администрации муниципального
образования Тепло-Огаревский район
И. Е. Николаева



Приказ по комитету образования
от 09.12.15 № 229

Принят
Общим собранием работников
Протокол от 18.12.15 № 3
Председатель собрания
Н.В. Архипова



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО

КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

18503a

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа» (далее – Организация) создано в результате изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа» Тепло-Огаревского района Тульской области и является его правопреемником в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 11 ноября 2011 г. № 529 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тепло-Огаревский район», зарегистрировано муниципальным образованием Тепло-Огаревский район, регистрационный № 338-ТОГ-95 в целях обеспечения права граждан на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего.

Новая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с законодательством.

1.2.Полное наименование Организации: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Организации: МКОУ «Красногвардейская СОШ».

1.3.Место нахождения образовательной Организации: 301905, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п.Красногвардеец, ул. Школьная, д.1

Адрес ведения образовательной деятельности: 301905,Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Красногвардеец, ул. Школьная, д.1.

1.4. Адрес официального сайта Организации в сети Интернет:<http://reg-school.ru/tula/teploe/krasnogvard>.

1.5. Статус Организации:

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

тип образовательной Организации – казенное общеобразовательное учреждение.

1.6.Организация является некоммерческой организацией.

1.7.Учредителем и Собственником имущества Организации является муниципальное образование Тепло-Огаревский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район в лице комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район. Отношения между Учредителем и Организацией определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Адрес Учредителя: 301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Теплое, ул. Советская, д.15

1.8.Организация действует на основании Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тепло-Огаревский район, локальными нормативными актами Организации

1.9. Организация имеет необходимые для осуществления уставной деятельности печати, вправе иметь штамп, бланки установленного образца и другие индивидуализации.

1.10. Организация питания обучающихся в Организации возлагается на Организацию и регламентируется локальным нормативным актом.

1.11. Организация перевозки обучающихся до образовательной Организации и обратно между поселениями осуществляется в соответствии с законодательством.

1.12.Медицинское обслуживание обучающихся и работников Организации обеспечивают учреждения здравоохранения.

1.13. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

сайте Организации в сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством и обеспечивает ее обновление.

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Организация филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с настоящим Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. Организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Организация может оказывать платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации на основе Договора, заключенного между Организацией и заказчиком.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета.

2.7. Основными видами деятельности Организации является реализация следующих уровней:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

2.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до

достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.9. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

2.10. Деятельность Организации регламентируется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, которые принимаются одним из органов самоуправления Организации и утверждаются приказом его руководителя, а в случае необходимости согласовываются, после чего локальные акты вступают в действие.

2.11. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

2.12. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основные общеобразовательные программы реализуются Организацией, в том числе, и через внеурочную деятельность.

2.13. Освоение основных общеобразовательных программ, (за исключением дошкольного образования), в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Организации и в соответствии с законодательством.

2.14. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах и порядке, установленными действующим законодательством.

2.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.16. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Организации.

2.17. Отношения Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания ребенка, настоящим Уставом.

2.18. Процедура приема граждан в Организацию регламентируется локальным нормативным актом Организации и в соответствии с законодательством.

2.19. Отчисление и восстановление обучающихся в Организации осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Организации и в соответствии с законодательством.

2.20. Работодателем для всех работников Организации является данная Организация как юридическое лицо. Комплектование штата работников Организации осуществляется в соответствии со штатным расписанием Организации. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором.

2.21. Организация создаёт доступные условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с данным Уставом и локальными актами.

3. Управление Организацией.

3.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Организации;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Организации;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу или иным локальным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организацией, определённую настоящим уставом. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Организации без доверенности.

3.3. Органами коллегиального управления Организацией являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет школы;
- Совет родителей

3.4. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий коллегиальных органов управления Организацией.

3.4.1. Общее собрание работников.

Структура: председатель, секретарь, члены. Председателем является директор школы, секретарь назначается председателем сроком на один учебный год.

Компетенция:

- принятие устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Организации;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Организации;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению и принятие решения;
- заслушивание отчёта директора Организации о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- защита интересов коллектива в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Порядок формирования: в состав общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых Организация является основным местом работы. Общее собрание работников правомочно при условии не менее 2/3 от общего количества работников. Вопрос считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от присутствующих работников.

Срок полномочий – один учебный год.

3.4.2. Педагогический совет.

Структура: председатель, секретарь, члены. Председателем является директор школы, секретарь назначается председателем сроком на один учебный год.

Компетенция:

- ориентирует деятельность педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
 - обсуждает и утверждает планы работы, заслушивает отчеты педагогических работников.
 - принимает локальные нормативные акты по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом;
 - внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, которые проходят аттестацию в соответствии с медицинскими показаниями и в соответствии с законодательством.
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании,
- о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает участие в формировании системы оценки качества образования Организации;
 - принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
 - принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Организации;
 - содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - объединяет педагогических работников Организации и действует на основании законодательства РФ, Устава, Положения о Педагогическом совете.

Порядок формирования: в состав Педагогического совета входят все педагогические работники, для которых Организация является основным местом работы. Педагогический совет правомочен при условии не менее 2/3 от общего количества педагогических работников. Вопрос считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от присутствующих педагогических работников.

Срок полномочий – один учебный год.

Контролирует выполнение решений Педагогического совета Председатель. Решение Педагогического совета является обязательным для исполнения.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на Педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.

3.4.3. Совет школы

Структура: председатель, секретарь, члены. Координируют работу Совета школы председатель и секретарь. Деятельность Совета школы определяется Положением о Совете школы. Совет школы организует заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Компетенция:

- оказание помощи администрации Организации и педагогическому коллективу в работе по формированию демократического микроклимата, совершенствованию учебно-воспитательного процесса; взаимоотношений между педагогами, учащимися и родителями;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава Организации;

-принятие мер по укреплению учебно-материальной базы Организации, привлечение общественности к решению вопросов развития школы, средств спонсоров, родителей по оказанию помощи Организации, организации оздоровления и отдыха учащихся;

- утверждение Программы развития Организации;

-обсуждение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции

Порядок формирования: Совет школы состоит из четырех представительств: 1 человек от администрации - директор школы- председатель Совета школы, 3 человека от педагогического коллектива, 4 человека от родителей, 2 человека от учащихся.

Срок полномочий – один учебный год.

3.5.Директор вправе приостановить решения Совета школы в случае их противоречия законодательству РФ.

3.4.4.Совет родителей

Структура: председатель, секретарь, члены. Председателем является из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Компетенция заключается в содействии:

- организации учебного процесса;

- сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

- совершенствованию учебно-материальной базы Организации;

-организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

-организации профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

-взаимодействие с другими органами самоуправления Организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете родителей. Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию

Порядок формирования: в состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю)обучающихся от каждого класса. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Организации.

Срок полномочий — один учебный год.

3.6.Обучающимся предоставляется академическое право на участие в управлении Организации, предусмотренное в локальном нормативном акте.В Организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

3.7.Педагогические работники имеют право на участие в управлении Организацией, в том числе коллегиальных органах управления в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1Имущество Организации является муниципальной собственностью и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Организацией на праве бессрочного (постоянного) пользования. В отношении этого имущества Организация осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности в соответствии с бюджетной сметой.

4.2.Организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3.Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности Организация имеет право заключать договоры, соглашения, контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом; по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития; совершать в рамках закона иные действия. В своей деятельности Организация учитывает интересы обучающихся, сотрудников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Источниками формирования имущества Организации являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация не имеет права предоставлять и получать кредиты, приобретать ценные бумаги.

5. Реорганизация и ликвидация Организации.

5.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

5.2. Порядок проведения оценки последствий решения о ликвидации или реорганизации организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае ликвидации Организации имущество, закреплённое за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обстоятельствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Организации.

6.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Локальные нормативные акты Организации.

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, в порядке, установленном настоящим Уставом.

1011



регистрационном органе



