

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от 30.08.2019 № 4



Учтено мнение Совета родителей

Протокол 27.08.2019 № 3

Утверждено приказом по школе
Приказ от 30.08.2019 № 117-д/п

Директор школы 
Н.В. Архипова



**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, на основании Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177»

1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода, условного перевода обучающихся, а также порядок оставления на повторный курс обучения, отчисления и восстановления, гарантируя права обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

1.5. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается мнение Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей).
- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) или по инициативе совершеннолетнего обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося оформляется в трехдневный срок приказом директора Гимназии об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации. Документы обучающегося (личное дело,

2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью

организации и подписью директора школы, медицинская карта выдаются родителям(законным представителям) несовершеннолетнего или совершеннолетнему обучающемуся.

2.7. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.8. При переводе обучающегося в Учреждение прием его осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом и в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.10. Принимающая образовательная организация, в которое прибыл обучающийся, представляет в двухдневный срок подтверждение о его зачислении. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.11. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

2.13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Правила внутришкольного перевода обучающихся.

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс Учреждения.

3.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения несовершеннолетнего.

3.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора школы.

3.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.5. Перевод обучающихся на обучение вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования осуществляется в соответствии со ст. 34 273-ФЗ.

4. Порядок условного перевода обучающихся

4.1. Условный перевод предполагает перевод обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Ответственность за ликвидацию обучающихся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

4.6. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.7. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 4.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения;

4) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития различными формами умственной отсталости).

5.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

5.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.10. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с момента его отчисления из школы.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

5.12. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

личное дело обучающегося;

ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;

документ об уровне образования (при его наличии);

медицинскую карту обучающегося.

5.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

6. Восстановление обучающихся.

6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с локальным нормативным актом о правилах приема обучающихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт Учреждения.

7.3. Срок действия положения не ограничен.

7.4. Настоящее Положение может меняться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.